

Quinze motivos para você adotar Gerenciamento de Projetos

Descubra alguns dos principais benefícios de se aplicar as melhores práticas

André L. C. Silveira, PMP

O papel de gerenciamento de projetos tem cada vez mais tomado uma importância vital em empresas de sucesso em todo o mundo.

Projetos são criados de forma à responder a situações que normalmente as tarefas operacionais não conseguem atender.

A razão de sua existência está, ou deveria estar, diretamente ligada à necessidade de se atingir os objetivos estratégicos da empresa.

Mas eu não estou envolvido em projetos! Você tem certeza?

Talvez você ou sua empresa não tenham o papel de gerente de projetos mas certamente ela deve ter projetos em andamento. O lançamento de um produto, a implantação de um sistema, uma campanha publicitária, são exemplos de alguns dos projetos que você deve estar envolvido uma vez que criam um produto único, têm datas de início e fim definidas além de um orçamento e objetivos que precisam ser cumpridos. A não ser que você execute tarefas exclusivamente operacionais você de alguma forma está envolvido em projetos.

A seguir listamos quinze dos principais motivos que justificam a adoção de Gerenciamento de Projetos como um importante instrumento para obtenção dos resultados perseguidos por sua empresa.

1. Pessoas e capital são aplicados em atividades prioritárias para o negócio

A correta compreensão de como os recursos, sempre escassos, estão sendo utilizados permite sua melhor distribuição, desde sua escolha à sua alocação e desenvolvimento. Funcionários e recursos financeiros são orientados a projetos que reflitam as prioridades estratégicas da empresa. Disputas por recursos são direcionadas em prol do resultado da empresa e não de áreas específicas.

2. Escolher os projetos corretos contribui para o alcance dos objetivos estratégicos e evita desperdícios

Tão importante quanto executar os projetos corretamente é executar os projetos corretos. Processos de seleção e priorização de projetos que incluam critérios claros de retorno sobre investimento, alinhamento à estratégia, aderência ao negócio, análise de risco contribuem para que a alta gerência possa determinar o mix correto de projetos para atingir seus objetivos estratégicos, além de evitar desperdícios de recursos financeiros e de tempo em projetos que não trazem valor para o negócio.

3. Técnicas padrão de análise de desempenho permitem a comparação coerente entre diferentes projetos

Ao aplicar técnicas de análise de desempenho padrão, como por exemplo a Técnica do Valor Agregado ou Earned Value Analysis (EVA), a gerência obtém a instrumentação necessária para identificar atrasos ou estouros de orçamentos, até mesmo antecipando-os de forma a tomar à tempo as ações corretivas adequadas. A partir da aplicação de padrões de avaliação de desempenho é possível comparar projetos de diferentes naturezas, objetivos e tamanhos de forma consistente permitindo estabelecer referências para uma melhoria contínua, além de subsidiar decisões mais acertadas de priorização e cancelamento de projetos.

4. Empresas de qualquer porte e natureza podem se beneficiar da aplicação das melhores práticas em gerenciamento de projetos

Não importa o tamanho de sua empresa ou os tipos de projetos que ela desenvolve, mas sim seu nível de maturidade em gerenciamento de projetos, ou seja, a

profundidade com que as melhores práticas são adotadas. Quanto maior a maturidade, maiores serão os benefícios. Trata-se de um processo de aprendizado e melhoria contínua. Sua empresa precisa de um nível de maturidade compatível com suas dinâmicas aspirações de mercado. Comece pelo início construindo bases sólidas para um crescimento sustentável.

5. Resultados positivos da aplicação de uma metodologia podem ser obtidos em curto prazo

A partir de uma análise criteriosa de seu estado atual e a definição de um estado desejado, é possível traçar um plano de incremento de maturidade de gerenciamento de projetos que contemple iniciativas como capacitação e a adaptação a uma metodologia consagrada cujos indicadores de desempenho possam apontar melhorias de curto prazo.

6. Usar um plano de comunicação reduz mau entendimentos, diminui re-trabalho e auxilia na administração de expectativas

Definir o conteúdo, formato, período, destinatário e com que frequência as informações sobre o projeto devem ser distribuídas, contribui significativamente para o gerenciamento das expectativas de todas as partes interessadas, stakeholders, ao reduzir ruídos de comunicação e expor claramente o status do projeto, seus desvios e devidas correções de rumo. Uma boa comunicação é fator crítico de sucesso para qualquer projeto.

7. Mudanças são orientadas aos objetivos do projeto, sendo executadas apenas quando trazem valor ao negócio

Ao acordar previamente metas e objetivos do projeto, tanto o solicitante como o executor das mudanças, compreendem a necessidade do uso de uma avaliação de impacto e um processo de aprovação de mudanças. Custos, prazos, riscos e objetivos do projeto são usados como instrumento para tomada de decisão, executando-se tarefas que tragam valor ao projeto e atendam as necessidades do cliente.

8. Definição clara de papéis evita ambigüidades, reduz conflitos e apóia a seleção e desenvolvimento das equipes

Definir e comunicar claramente os papéis e responsabilidades de cada parte interessada no projeto, desde seu patrocinador, passando pelo gerente de projetos, os componentes de sua equipe, cliente até o usuário final do produto produzido pelo projeto, permite a administração de seus resultados e comportamentos esperados. A partir da definição dos papéis identificam-se as competências necessárias permitindo a busca e/ou desenvolvimento dos recursos humanos para sucesso do projeto. Membros de equipe compreendem seus objetivos e as responsabilidades de seus colegas, ambigüidades e seus decorrentes conflitos são reduzidos apoiando o desempenho da equipe.

9. Projetos que utilizam uma metodologia têm maiores chances de serem entregues dentro do prazo, orçamento e objetivos planejados

A aplicação correta de uma metodologia de gerenciamento de projetos, com processos padrão e técnicas permitem um melhor planejamento, execução e controle das atividades do projeto. O uso de melhores práticas e dos conhecimentos previamente adquiridos gera um ambiente mais ordenado que aumenta as chances de sucesso além de diminuir o tempo de início de novos projetos e facilitar a transferência de conhecimento.

10. Documentar facilita a comunicação, apóia a tomada de decisão e contribui para o aproveitamento de lições aprendidas em prol de novos projetos

O processo sistemático e detalhado de armazenar e recuperar as informações de forma rápida e eficaz além de auxiliar a comunicação entre todas as partes interessadas fornece as bases para a tomada de decisão adequada e evitar a repetição de erros, e suas conseqüências, nos próximos projetos. O uso de documentos padrão acelera o início de novos projetos semelhantes ao aproveitar parte do trabalho executado anteriormente além de facilitar

transferência de conhecimento para outras equipes. Uma abordagem sistemática no gerenciamento do conhecimento é um dos fatores mais importantes na construção de vantagens competitivas duradouras para sua empresa.

11. A correta definição de escopo contribui no acerto de prazos e orçamentos aumentando a satisfação do cliente

A aplicação de processos e técnicas de definição e gerenciamento de escopo estabelece um “contrato” entre as partes interessadas, nivelando o conhecimento do que faz e do que não faz parte do projeto, além de estabelecer regras de mudanças que privilegiem seus objetivos. O equilíbrio destas expectativas reduz atritos propiciando um andamento do projeto mais fluido ao colocar o cliente e a entidade executora na busca dos mesmos objetivos. Quanto mais detalhado o escopo, maiores são as chances de sucesso.

12. Técnicas permitem a correção de atrasos e estouro de orçamentos

O uso de horas extras, troca ou re-alocação de recursos, análise do caminho crítico entre outras técnicas, permitem ao gerente de projetos colocar o projeto de “volta aos trilhos” e até mesmo entregar seu projeto com um custo planejado menor e antes do tempo.

13. A identificação e tratamento adequado aos riscos evita surpresas desagradáveis

A identificação dos riscos inerentes ao projeto, sua qualificação e quantificação permitem o planejamento de ações de contingência que devem ser priorizadas, executadas e monitoradas durante todo o ciclo de vida do projeto de forma a eliminar ou reduzir os impactos negativos detectados.

14. A aplicação de processos de planejamento, garantia e controle de qualidade em atividades do projeto aumenta a lealdade do cliente e reduz custos

A criação de um plano de qualidade com ações, papéis e responsáveis definidos contribui para a identificação de causas-raiz dos problemas identificados, sua priorização

e tratamentos adequados de forma a obter entregas do projeto com o nível de qualidade acordado. Além de atender às necessidades de qualidade do cliente, os processos de qualidade reduzem custos ao minimizar o retrabalho e apoiar a melhoria contínua de todos os processos de gerenciamento de projetos. Empresas com qualidade podem praticar preços especiais, têm custos mais baixos, conseguem entregar projetos mais rapidamente, aumentando suas vendas e atingindo seus objetivos em um menor espaço de tempo.

15. Gerenciamento de projetos pode contribuir com o sucesso de seu processo de desenvolvimento¹ de produtos

Gerenciamento de Projetos pode contribuir para as fases de Desenvolvimento, Teste/Validação e Lançamento de seus produtos, tornando-as mais eficientes de forma a lançar produtos mais rapidamente sem deixar de levar em consideração seus custos e qualidades almejados.

Certamente os benefícios da aplicação de gerenciamento de projetos não se restringem aos quinze motivos aqui apontados.

O objetivo deste artigo foi de despertar-lhe o interesse na adoção de gerenciamento de projetos não só como uma ferramenta exclusivamente tática, mas principalmente como um instrumento útil na obtenção dos objetivos estratégicos de sua empresa.

André Silveira, PMP, MBA

Especialista em planejamento, gestão e controle de projetos, certificado *PMP, Project Management Professional*, pelo *Project Management Institute*, que representa a instituição de maior prestígio internacional em Gerenciamento de Projetos. Engenheiro, Administrador possui MBA em Marketing, com vasta experiência e vivência internacional em gestão de projetos. Sócio-diretor da Expleo.

¹ Para mais informações leia o artigo *Stage-Gate™, aumente as chances de sucesso de seus produtos* www.expleo.com.br/pdf/stage-gate.pdf